

# DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA PROGRAMM.ECONOMICA

COPIA

N.783 REG. GENERALE DEL 26-10-21  
N.87 REG. RESPONSABILE DEL 26-10-21

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LATTIVITA IN CONCESSIONE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLA IUC (IMU/TASI E TARI) PER L'ANNUALITA 2016, AI SENSI ART- 36 C. 2 a) D.LGS N.50/2016.

## IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con i seguenti atti:

- Decreto Sindacale n. 1 del 23.09.1998;
- Decreto Sindacale n. 3 del 23.06.1999;
- Decreto Sindacale n. 2 dell'11.02.2000;
- Decreto Sindacale n. 4 del 09.06.2000;
- Decreto Sindacale n. 01/02 del 17.06.2002;
- Decreto Sindacale n. 01/04 del 05.07.2004;
- Decreto Sindacale n. 01/09 del 17.06.2009;
- Decreto Sindacale n. 09/12 del 28.12.2012;
- Decreto Sindacale n. 08/14 del 10.07.2014;
- Decreto Sindacale n. 03/15 del 19.02.2015;

**CONFERMATO** dall'Amministrazione per il mandato elettorale 2019/2024, con Decreto Sindacale n. 08 del 09.07.2019 cui sono riconosciuti i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, attribuiti ai sensi del successivo art. 109;

### **PREMESSO che:**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n.154 in data 23/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2021-2023 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs. n.267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n.45 in data 29/10/2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n.29 in data 29/03/2021 ha disposto la presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n.17 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha

disposto l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;

- il Consiglio Comunale con deliberazione n.18 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha

disposto l'approvazione del Bilancio Finanziario 2021/2023;

- Con Deliberazione della Giunta Comunale N.45 del 21/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2021;

**Visti:**

· l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

· l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

· l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, ancorchè telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n.208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 ed art.1, comma 449, della Legge n.296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art.1, comma 1, del D.L. n.95/2012 (Legge n.135/2012) e dell'art.11, comma 6, del D.L. n.98/2011 (Legge n.115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art.1, commi 7-9, del D.L. n.95/2012 (Legge n.135/2012));
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 (art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, della Legge n. 145/2018);

**Verificato** ai fini e per gli effetti dell'art.26 della Legge n.488/1999 e dell'art.1, comma 449, della Legge 27.12.2006, n.296 che non risultano convenzioni attive stipulate da Consip per i beni o servizi in oggetto ovvero i beni e servizi inclusi nelle convenzioni non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;

CONSIDERATO che il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria del Comune, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti ;

VALUTATA la necessità di:

- procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale che grava sulle famiglie e sulle imprese e ciò attraverso un'efficace azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali incrementando le attività accertative;
- rivedere il modello di gestione dell'entrate tributarie migliorando i processi di accertamento con il fine di ridurre i tempi che maturano tra l'anno sottoposto a verifica e il periodo in cui sono esercitati i controlli, in tal modo possono migliorare le procedure di incasso e rendere più rapido ed agevole la funzione del soggetto delegato alla riscossione coattiva;
- dotare l'Ente di un soggetto esperto nelle attività di accertamento, recupero e riscossione coattiva delle entrate tributarie della IUC, iscritto nell'Albo dei concessionari di cui all'art. 53 del DLgs 446/1997 e s.m.i., al fine di garantire livelli di efficienza ed efficacia, non avendo sufficiente personale;

**Tenuto conto** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata può essere stimato in via presuntiva in €. 39.900,00 entro i limiti di € 40.000,00, tenendo a base indicativamente gli incassi degli accertamenti 2014 e quelli del 2015 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della prestazione in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'affidamento: - in concessione per l'accertamento e la riscossione coattiva della IUC, che comprende l'IMU, la TASI e la TARI, relativo all'annualità d'imposta 2016, per le motivazioni sopra esposte, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016;

PREMESSO CHE

-L'Ente, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, inviterà a partecipare all'indagine tutti gli interessati aventi i requisiti di soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, iscritti all'Albo presso il MeF – Dipartimento delle Finanze- istituito ai sensi dell'art. 53 DLgs 446/1997, accreditatisi sulla piattaforma e-procurement cui l'Ente ha aderito, attiva all'indirizzo web <https://cuc-crecchio.ga-t.it/> ;

-si rende necessario procedere all'indagine di mercato su invito promosso ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i finalizzata al potenziale affidamento diretto della prestazione oggetto del presente atto con il criterio del prezzo più basso;

**Precisato che**

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere con la verifica dei contribuenti relativa alla IUC (IMU/TASI/TARI) per l'anno d'imposta 2016 in concessione a società esterna iscritta all'apposito Albo di cui all'art. 53 del DLgs 446/1997;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione della prestazione compresa nel capitolato allegato al presente atto;

- il contraente viene scelto mediante acquisizione diretta secondo quanto prevede l'art. 36 c.2 a) DLgs 50/2016 e smi previa indagine promossa attraverso la piattaforma telematica per la gestione di gare ed appalti della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web-application "GA-T.it", cui l'Ente ha aderito, attiva all'indirizzo web <https://cuc-crecchio.ga-t.it/>, come richiesto dall'art. 40 e dall'art. 58 del DLgs 50/2016 e smi;

**Ritenuto** pertanto necessario :

-procedere all'approvazione dell'allegato disciplinare di gara;

**Dato atto:**

· che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità: CIG: Z5633A22AE

**Visto** il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **DI ASSUMERE**, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono interamente riportati, determinazione a contrattare all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016 mediante indagine di mercato su invito ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e secondo il criterio del prezzo più basso individuato sulla base del maggior ribasso sugli aggi posti a base d'asta;
3. **DI APPROVARE** gli schemi della lettera di invito, del disciplinare di gara e relativi allegati, del Capitolato di regolazione, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO**, che, in relazione al disposto dell'art. 192 del T.U. emanato dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, vengono individuati ed indicati gli elementi ai fini dell'affidamento del contratto per il servizio in oggetto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IME-TASI e TARI) per l'annualità 2016
FINE DA PERSEGUIRE	Procedere al controllo di omessi o infedeli dichiarazioni e relativi pagamenti per l'anno d'imposta 2016
FORMA DEL CONTRATTO	Mediante accettazione dell'Affidamento
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Art. 36 c. 2 lett. a) DLgs 50/2016 con il prezzo più basso: maggior ribasso sugli aggi posti a base d'asta come definiti nel disciplinare

5. **DI DARE ATTO** che il valore dell'affidamento è stimato presuntivamente in €. 39.900,00, sotto la soglia di €. 40.000,00, con i dati in possesso alla data odierna;

6. **DI STABILIRE** che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua;
7. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità: CIG: Z5633A22AE;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Dlgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente responsabile del servizio;
9. **DI PROVVEDERE** all'impegno con successivo atto, al momento della effettivo affidamento e dell'individuazione dell'operatore economico che avrà rimesso la migliore offerta;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che la Stazione Appaltante, avvia l'indagine tra tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse senza alcun obbligo contrattuale, pertanto con la richiesta di offerta economica, non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la prestazione in oggetto con specifico provvedimento;
11. **DI DEMANDARE** a successivo atto, a completamento del procedimento, l'affidamento della prestazione, mediante il criterio del prezzo più basso;

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, fatti salvi i provvedimenti del Segretario Comunale di cui all'art. 97 c. 2 e 4 del D.Lgs 267/2000 e smi e all'art. 147bis c. 2-3 del D.Lgs 267/2000 e smi.

ORSOGNA, lì 26-10-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.Ssa Calabrese Giuseppina

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione certifica di aver pubblicato copia della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 27-10-2021 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

ORSOGNA, lì 27-10-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dr. Andrea Mancini

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

ORSOGNA, li 27-10-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.Ssa Calabrese Giuseppina

---



# **COMUNE DI ORSOGNA**

## **Provincia di Chieti**

### **CAPITOLATO Di Regolazione**

#### **Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC: IMU- TASI-TARI Annualità 2016**

#### **Art.1 – Oggetto**

1. Il presente capitolato stabilisce l'insieme coordinato delle attività richieste per l'espletamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva in concessione per IMU-TASI-TARI -annualità 2016.

#### **Art. 2 – Contenuti ed obiettivi del servizio di accertamento**

Ai fini dell'espletamento del servizio sono previsti i seguenti contenuti ed obiettivi.

- **ACCERTAMENTO IMU-TASI –TARI anno 2016**

La società aggiudicataria dovrà effettuare le attività di seguito riportate, suddivise in fasi lavorative, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- esecuzione di procedure di incrocio informatico (incrocio tra versamenti IMU, TASI e dichiarazioni; tra banca dati IMU, TASI e rendite catastali, ; nonché controlli incrociati tra immobili presenti nel catasto e immobili dichiarati;
- verifica degli immobili di tipo “D” per l'individuazione delle posizioni contributive irregolari o incomplete e degli evasori totali o parziali;
- esecuzione di procedure di incrocio informatico di dati ai fini TARI tra gli iscritti nei ruoli 2016 e gli immobili presenti in catasto nel territorio comunale nonché gli iscritti all'anagrafe comunale per l'anno 2016;
- esecuzione di incroci informatici al fine di individuare posizioni irregolari relative alle aree edificabili per la TASI/IMU;
- predisposizione di elenchi dei soggetti da sottoporre a verifica per la definizione delle relative posizioni contributive;
- convocazione dei contribuenti le cui posizioni richiedano chiarimenti e/o ulteriori integrazioni documentali per l'emissione degli eventuali avvisi di liquidazione o accertamento ;
- elaborazione stampa e postalizzazione dell'emissione degli avvisi di liquidazione ed accertamento con procedura d'ufficio, per i casi di violazione accertati, e notifica degli atti per il recupero degli importi evasi o elusi, con applicazione delle relative sanzioni e degli interessi;
- utilizzo di apposito conto corrente vincolato intestato al Comune per la riscossione degli atti e/o avvisi emessi (eventuali F24) secondo le norme vigenti nel tempo;
- svolgimento con proprio personale delle attività di front-office per almeno n° 2 giornate a

settimana (di cui una in orario antimeridiano ed una in orario pomeridiano) sempre nel rispetto delle norme per il contenimento del contagio epidemiologico COVID-19, nella sede comunale presso i locali che verranno forniti dall'Ente e comunque secondo le esigenze dei contribuenti nei periodi di maggiore affluenza;

- le attività di accertamento e riscossione coattiva dovranno essere svolte in concessione per l'anno d'imposta 2016 ;
- adeguata implementazione delle modalità elettroniche di pagamento dei tributi oggetto del presente secondo la vigente normativa;
- supporto eventuale all'Ente, mediante il proprio ufficio legale, per la gestione del contenzioso amministrativo in tutti i gradi, con eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, nonché il rilascio di pareri legali quando richiesti ed eventuale affiancamento in presenza ;
- supporto all'Ufficio Contenzioso Reclamo-mediazione di cui alla delibera di GC n. 20 del 06/02/2020;

#### • **DEFINIZIONE AGEVOLATA DEI RAPPORTI TRIBUTARI**

Qualora le vigenti disposizioni legislative lo permettano, il Comune si riserva la facoltà di introdurre la definizione agevolata dei rapporti tributari con i criteri ritenuti opportuni, secondo le norme di legge vigenti nel tempo. L'affidatario, a proprie cure e spese, deve gestire tutte le fasi dell'applicazione della definizione agevolata.

Fanno parte dell'attività di definizione agevolata: gli accertamenti con adesione, la mediazione e i ravvedimenti intervenuti durante il periodo contrattuale e post contrattuale riguardanti l'anno d'imposta 2016 dei tributi oggetto del presente capitolato, fini a conclusione dei procedimenti.

Per tutte le entrate rinvenienti dalle definizioni agevolate sopra indicate, all'affidatario compete il compenso previsto per le attività di regolare accertamento.

#### **Art. 3 – Altri servizi di supporto e strumentali**

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, con proprie risorse umane, strumentali, tecniche e competenze professionali, l'erogazione di tutti i servizi di supporto e strumentali alla gestione diretta delle entrate da parte del Comune di seguito elencate in modo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'assistenza tecnico/informatica;
- b) la manutenzione e la personalizzazione dei software oggetto della procedura;
- c) l'acquisizione, anche mediante digitalizzazione e scannerizzazione, di tutta la documentazione (dichiarazioni, comunicazioni, denunce, ecc.) trasmessa dall'utenza su supporto cartaceo, con bonifica delle banche dati;
- d) l'apertura, a cura dell'affidatario, di apposito sportello per la ricezione del pubblico nel territorio comunale avverrà presso i locali che saranno messi a disposizione dall'Ente. Lo sportello dovrà essere dotato a cura della Ditta affidataria di attrezzature informatiche che consentano i collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento, che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con l'Ufficio Tributi e gli altri uffici dell'Ente interessati, nonché allestito secondo il rispetto delle norme vigenti nel tempo per il contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19. Il Comune garantirà il solo collegamento ad internet. Le attività di sportello, finalizzate all'assistenza e al contraddittorio con i contribuenti destinatari degli atti di riscossione di accertamento e di riscossione coattiva posti in essere, devono essere effettuate con personale alle dirette dipendenze dell'affidatario in orari che verranno concordati con il Responsabile del Settore Finanziario;
- e) la realizzazione di ogni attività utile ai fini della prevenzione del contenzioso e del miglioramento dei risultati dell'attività di riscossione;
- f) ogni altro servizio idoneo a garantire l'esatto svolgimento delle procedure amministrative seguite dagli uffici coinvolti.
- g) adeguata implementazione delle modalità elettroniche di pagamento dei tributi oggetto del presente, secondo le vigenti norme;
- h) Alla scadenza del contratto tutte le banche dati costituite rimangono di proprietà del Comune. In ogni caso la ditta dovrà tassativamente fornire la procedura, i tracciati, i codici e tutto quant'altro

necessario per l'esecuzione corretta di conversione nei programmi informatici in dotazione all'ufficio tributi del Comune. Qualora la conversione dei dati dovesse risultare impossibile o anti-economica, resta a carico della ditta l'immissione di tutti i dati necessari nel sistema informativo comunale. Per ogni variazione, rettifica, annullamento la Società è tenuta ad acquisire idonea documentazione da parte del contribuente, debitamente acquisita al protocollo informatico dell'Ente, e detta documentazione dovrà essere inserita nel Fascicolo personale del Contribuente che dovrà essere restituito all'Ente in forma cartacea e digitale secondo il presente articolo 3 lett. c).

#### **Art. 4 – Durata e proroga dell'affidamento**

1. La durata dell'affidamento è pari al tempo necessario per la conclusione di tutti i procedimenti.
2. Nel caso in cui, in vigore dell'affidamento, nuove disposizioni legislative dovessero istituire nuove entrate di competenza comunale, ovvero eliminare le vigenti entrate di competenza comunale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.
3. L'Amministrazione, alla scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento di una procedura di reclutamento di un nuovo operatore economico. L'eventuale decisione di prorogare o di non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte dell'Impresa appaltatrice.
4. Qualora il Comune intenda avvalersi della facoltà di proroga è tenuta a darne comunicazione per iscritto all'appaltatore, a mezzo pec e il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste in contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o, qualora siano mutate le condizioni di mercato, a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art. 5 – Corrispettivo, rendicontazione e fatturazione**

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria viene calcolato sulle somme riscosse applicando gli aggi offerti in sede di gara come sotto indicati:

- Attività in concessione di accertamento dei tributi IMU/TASI/TARI 2016 e relativa riscossione: **aggio offerto** \_\_\_\_\_ %
- Attività in concessione di riscossione coattiva IMU/TASI/TARI 2016: **aggio offerto** \_\_\_\_\_ %.

Per il solo servizio di riscossione coattiva, al concessionario spetta il rimborso di tutte le spese relative alla procedura di riscossione coattiva come da tabella D.M. 06.02.2001 allegato A, e meglio dettagliate all'art.17 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 112/99. Le suddette spese saranno addebitate al contribuente e comunque in caso di discarico per inesigibilità, rimborsate dall'Ente.

Per le attività la ditta ha diritto al rimborso delle spese di notifica degli atti, regolarmente e dettagliatamente documentate previa emissione di regolare documento fiscale.

La ditta affidataria dovrà presentare all'ufficio tributi dell'Ente [ufficiotributi@comune.orsogna.chieti.it](mailto:ufficiotributi@comune.orsogna.chieti.it), un rendiconto mensile delle somme incassate dettagliate per contribuente e, per la TARI, distinguendo la quota TEFA che L'Ente verserà alla Provincia di Chieti nei modi, tempi e forme previsti dalla legge.

Il versamento delle entrate va effettuato direttamente sui conti correnti appositamente istituiti ed intestati al Comune di Orsogna. Ai soli fini di consentire la verifica e la rendicontazione periodica dei versamenti, verrà garantito l'accesso ai suddetti conti correnti dedicati alla riscossione oggetto dell'affidamento. A tal fine il concessionario sarà tenuto a trasmettere all'Ente entro il 20 del mese successivo alla e-mail di cui al precedente comma, tutta la rendicontazione degli incassi riferiti al mese precedente, distinguendo le tipologie di incasso ( imposta, interessi, sanzioni, TEFA, ecc....).

La ditta fatturerà all'Ente mensilmente quanto dovuto a titolo di aggio e rimborso spese previste dal presente capitolato, mediante fattura elettroniche e/o nelle forme previste dalle norme vigenti.

Il pagamento della fattura avverrà entro 90 giorni dalla data di ricezione della stessa.

In caso di mancato riversamento nei termini sopra indicati, ovvero in caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi al tasso legale vigente.

La ditta redigerà su richiesta dell'Ente un apposito elenco con il quale verrà comunicato lo "status" delle procedure ancora in corso. Tutte le posizioni per le quali i tentativi di recupero coattivo del credito siano risultati infruttuosi, saranno raccolte in un apposito elenco contenente le pratiche inesigibili che sarà trasmesso all'Ente ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2014. Si considereranno discaricate le posizioni per le quali non intervenga da parte dell'Ente espressa opposizione motivata entro i 60 giorni dalla data di trasmissione. Successivamente la ditta procederà a trasmettere la certificazione attestante l'inesigibilità del credito.

#### **Art. 6 – Conduzione delle attività ed obblighi della ditta affidataria**

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è unico e inscindibile, nonché affidato in via esclusiva al soggetto affidatario. L'incarico essendo in concessione sarà svolto dalla Ditta affidataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici sono a totale carico della Ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo. Sono, altresì, a carico dell'affidatario i costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta.

La Ditta affidataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato, nonché le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative vigenti in materia di riscossione delle entrate comunali, avendo particolare riguardo alla forma degli atti ed ai termini di decadenza dell'attività di accertamento e di riscossione anche per la parte coattiva. La gestione dell'incarico dovrà, inoltre, essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzarne il disagio che potrebbe derivare dalle attività di riscossione e accertamento. La Ditta affidataria dovrà individuare un proprio rappresentante, al quale affidare la direzione dei servizi di cui al presente capitolato ed al fine di tenere costantemente i contatti con il Funzionario comunale competente e che sarà l'unico referente. Dovrà, inoltre, designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30/06/2003, n. 196.

Il personale della Ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Dovrà, inoltre, essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione di un numero adeguato di postazioni di sportello ed adatto per il ricevimento del pubblico, nonché per l'attività di back-office. L'elenco nominativo del personale addetto dovrà essere trasmesso al Responsabile comunale competente, prima della data di inizio delle attività, allegando copia del libro matricola ed indicando i contratti collettivi ed integrativi applicati ai lavoratori dipendenti. La Ditta si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire collaboratori che non osservassero una condotta responsabile e/o dignitosa nell'espletamento di un pubblico servizio. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dalla Ditta. Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto, con particolare riguardo agli obblighi previsti dal successivo articolo 13. La società affidataria integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto.

La Ditta svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dal Responsabile competente del Comune.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione che verso terzi, del funzionamento dei sistemi informatici e dell'esecuzione dei servizi assunti.

Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla ditta nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune. Pertanto, entro 30 giorni dal termine dell'incarico, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente tutti gli archivi (informatici, digitali e cartacei) derivanti dalle attività affidate, con i relativi tracciati record compatibili per poter popolare i software in uso nell'Ente.

#### **Art. 7 — Responsabilità e obblighi dell'Impresa affidataria**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie infortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione in vigore. La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'amministrazione o a terzi, per fatti propri o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie vigenti e degli eventuali accordi integrativi territoriali.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

### **Art. 8 – Riservatezza e segreto d'ufficio**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Ditta incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (DLgs 196/2003 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito, l'affidatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati di cui al GDPR 679/2016.

L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

### **Art. 9– Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'affidatario l'accesso al SW in dotazione all'Ente per la TARI in sola consultazione al fine di consentire l'incrocio dei dati per intercettare eventuali evasori totali o parziali, mentre fornirà copia dei documenti cartacei eventualmente richiesti dalla Ditta quali, a titolo indicativo e non esaustivo, le dichiarazioni/comunicazioni presentate dai contribuenti, i versamenti relativi alle entrate IMU e TASI, le risultanze catastali, in possesso dell'Ente, ovvero disponibili presso la stessa, e/o l'eventuale accesso al SIATEL e al SISTER ecc.

L'Amministrazione Comunale, di concerto con la Ditta incaricata, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 10 – Materiali e luoghi di esecuzione dei servizi**

Tutto il materiale e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici se mancanti e/o carenti, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spese della Ditta aggiudicataria. L'ente metterà a disposizione i locali comunali.

### **Art. 11 Spese a carico della Ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti i servizi espletati dalla ditta aggiudicataria, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

## **Art. 12 – Corrispettivo economico a favore della Ditta aggiudicataria**

Il corrispettivo, al netto di IVA, che il Comune riconosce per la gestione del servizio descritto nel presente capitolato, sarà calcolato sulle entrate effettivamente incassate, per ogni entrata gestita in concessione dell'Ente secondo le risultanze di gara ed è esaustivo di ogni attività svolta.

## **Art. 13 – Coperture assicurative**

Ai fini della stipula del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare la "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n.50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale calcolato sulla base d'asta dei dati disponibili. La cauzione prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutorie.

Ai fini della stipula del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare una polizza di responsabilità civile verso terzi, per danni provocati a persone e cose, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza dello stesso. Il massimale dell'assicurazione di responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

## **Art. 14 – Subappalto**

E fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dallo stesso derivanti, a pena di immediata risoluzione dello stesso, con conseguente incameramento della cauzione versata e risarcimento degli eventuali ulteriori danni,

## **Art. 15 – Vigilanza e contratto**

1. L'Amministrazione Comunale, tramite i propri incaricati secondo la legge, si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, sopralluoghi, ispezioni, verifiche e controlli in ordine al regolare svolgimento del servizio da parte dell'affidatario.

L'affidatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi dell'affidatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla formale contestazione degli addebiti, stabilendo un congruo termine, comunque non inferiore a sette giorni, per presentare eventuali osservazioni e giustificazioni. In mancanza di valide giustificazioni, con atto motivato, potranno essere irrogate dall'Amministrazione Comunale le penalità di cui al successivo art. 16.

## **Art. 16 – Sanzioni e risoluzione del contratto**

In caso di gravi inadempienze per mancata osservanza, da parte dell'affidatario, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria da € 50,00 ad € 500,00 per ogni tipologia di violazione.

Nel caso di reiterate e non giustificate gravi inadempienze contestate formalmente per tre volte nel corso dell'anno, l'Amministrazione procederà a trattenere una penale dall'1% al 3% del corrispettivo spettante su base annua.

Fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria e della penale previste, rispettivamente, ai precedenti commi 1 e 2, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili dell'affidatario.

L'Ente procederà al recupero delle sanzioni e/o delle penali in fase di liquidazione della fattura ovvero, in caso di violazione non comportante la risoluzione del contratto ai sensi dei successivi commi 6 e 7, mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso previa diffida scritta. L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di: cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc, a carico della ditta affidataria.

Resta stabilito che l'affidamento si intende risolto ipso - iure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcun indennizzo o compartecipazione, qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire anche parzialmente i servizi oggetto dell'affidamento o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

### **Art. 17 Controversie**

1. In caso di divergenza sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, si esperirà un tentativo di bonaria composizione fra il Comune e l'affidatario. Qualora il suddetto tentativo dovesse fallire, per la risoluzione di qualsiasi controversia fra le parti sarà competente il Foro di Chieti Sede distaccata di Ortona.

### **Art. 18 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei crediti**

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di cessione dei crediti derivanti del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 19 – Norma di chiusura**

La Ditta provvederà alla lavorazione delle pratiche fino ad esaurimento delle stesse e conclusione di tutti i procedimenti.

### **Art. 20 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo nel tempo vigente.



# COMUNE DI ORSOGNA

## Provincia di Chieti

Settore Finanziario e Programmazione Economica

Prot. n. 9504

li. 26.10.2021

**OGGETTO: Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016.- Indagine di Mercato su invito. (Art. 36 c. 2 lett. a) –DLgs 50/2016)**

**Numero CIG (Codice Identificativo di Gara): Z5633A22AE**

**SPETT.LE DITTA**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura indicata in oggetto di cui alla presente lettera d'invito, sulla base delle condizioni di seguito specificate, essendo iscritta all'albo informatico dei fornitori presso la CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crecchio.ga-t.it/>, così come richiesto dall'art.40 recante: "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" e dall'art 58 recante: "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione" del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, nel testo in vigore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 2, del D.P.R. n.445/2000;
- la registrazione al Sistema della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crecchio.ga-t.it/>.

Si precisa che la presente consultazione tra gli operatori economici iscritti all'Albo informatico della CUC di Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito, è finalizzata al potenziale affidamento diretto dell'esecuzione della prestazione specificata in oggetto, senza procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, nel testo in vigore.

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la prestazione in oggetto con specifico provvedimento.

Di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

### 1. AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ORSOGNA (CH), Settore Finanziario – Ufficio Tributi , Piazza Mazzini, 5, 66036 Orsogna (CH).  
Telefono: 0871/869765, pec: [info@comune.orsogna.chieti.it](mailto:info@comune.orsogna.chieti.it) sito web: [www.comune.orsogna.chieti.it](http://www.comune.orsogna.chieti.it). Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Calabrese Giuseppina.

### 2. PROCEDURA DI GARA:

Affidamento diretto, previa valutazione dei preventivi degli operatori che risultano iscritti all'Albo della CUC di Crechchio-Orsogna-Poggiofiorito, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, nel testo in vigore.

### 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE:

3.1. **luogo di esecuzione:** Orsogna, presso i locali della Sede Comunale (in parte);

3.2. **descrizione:** "Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016";

3.3. **natura:** ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione delle prestazioni eseguite, i lavori si intendono appartenenti alla categoria: "Servizi Fiscali, di Contabilità ecc... e affini";

3.4. **importo complessivo appalto:** l'importo può essere stimato in via presuntiva, con i dati in possesso al 30/09/2021, nei limiti di cui all'art.1 c. 2 lett. a) DLgs 50/2016 (tenendo a riferimento le riscossioni alla data odierna dei precedenti accertamenti) che, a titolo di informazione risulta essere come di seguito

#### 1. annualità 2014 :

ACCERTAMENTI IMU 2014.....riscosso.....	€.	23.887,88
ACCERTAMENTI TARI 2014 (omessa infedele denuncia).....riscosso.....	€.	7.545,00
ACCERTAMENTI TASI 2014.....riscosso.....	€.	12.799,69
COATTIVO su Acc.IMU 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TARI 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TASI 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso

#### 2. annualità 2015:

ACCERTAMENTI IMU 2015.....riscosso.....	€.	35.108,00
ACCERTAMENTI TARI 2015...(omessa infedele denuncia).....riscosso.....	€.	7.03,00
ACCERTAMENTI TASI 2015.....riscosso.....	€.	24.334,87
COATTIVO su Acc.IMU 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TARI 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TASI 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso

3.5. **modalità di determinazione del corrispettivo:** con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la percentuale unica di ribasso da applicare ad entrambi gli aggi posti a base di gara.

### 4. DOCUMENTAZIONE:

Il Disciplinare di gara, il Capitolato di regolazione della prestazione, il fac simile di offerta, il fac simile di autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, sono trasmessi unitamente alla presente a mezzo della piattaforma telematica per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crechchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crechchio.ga-t.it/>, così come richiesto dall'art.40 del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, nel testo in vigore, recante: "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione".

### 5. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

5.1. **termine:** il termine di presentazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta è fissato perentoriamente per il giorno 08-11-2021, ore 17:00. oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta;

5.2. **modalità:** secondo quanto previsto nella presente lettera di invito, a mezzo della piattaforma telematica per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crechchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crechchio.ga-t.it/>;

5.3. **apertura offerte:** nella seduta pubblica, il giorno 09-11-2021, alle ore 09:00, presso l'Ufficio Finanziario dell'Amministrazione Competente, a mezzo della piattaforma telematica per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crechchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crechchio.ga-t.it/>, si procederà preliminarmente alla verifica della documentazione che sarà stata trasmessa dai concorrenti; successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione provvisoria.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **7. FINANZIAMENTO:**

Fondi di bilancio comunale.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

I Concessionari ovvero soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni istituito ai sensi dell'art. 53 DLgs 15.12.1997, n. 446 iscritti all'albo presso il Mef –Dipartimento delle Finanze.

## **9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

### **- Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

### **- Requisiti di ordine speciale:**

Iscrizione all'Albo presso il MeF – Dipartimento delle Finanze dei Concessionari ovvero soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni istituito ai sensi dell'art. 53 DLgs 15.12.1997, n. 446.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Prezzo più basso determinato mediante la percentuale unica di ribasso da applicare ad entrambi gli aggi posti a base di gara.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Si rinvia inoltre al punto 3 "Altre informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Calabrese Giuseppina, nella sua qualità anche di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orsogna, in servizio presso l'Ente.

Distinti saluti.

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Calabrese*

## **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n.679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n.679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

### **Titolare del trattamento:**

COMUNE DI ORSOGNA (CH), Settore Finanziario, Piazza Mazzini, 5, 66036 Orsogna (CH), Telefono: 0871/869765, Fax: 0871/86134, pec: [info@pec.comune.orsogna.chieti.it](mailto:info@pec.comune.orsogna.chieti.it), sito web: [www.comune.orsogna.chieti.it](http://www.comune.orsogna.chieti.it),  
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giuseppina Calabrese.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Guido Giangiacomo, C.F. GNGGDU67H27E372B, Via Ignazio Silone, 4/E, Centro Direzionale del Paradiso, CP 347, 66054 VASTO (CH), Tel 087369719, Fax 0873 372323.

Email: [GUIDO.GIANGIACOMO@STUDIOGIANGIACOMO.IT](mailto:GUIDO.GIANGIACOMO@STUDIOGIANGIACOMO.IT)

PEC: [GUIDO.GIANGIACOMO@PEC.ORDINEAVVOCATIVASTO.IT](mailto:GUIDO.GIANGIACOMO@PEC.ORDINEAVVOCATIVASTO.IT)

**Responsabile del trattamento:** Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giuseppina Calabrese del Comune di Orsogna.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E..

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
del Comune di Orsogna  
Dott.ssa Giuseppina Cafabrese*



# COMUNE DI ORSOGNA

## Provincia di Chieti

*Settore Finanziario e Programmazione Economica*

### *Ufficio Tributi*

**OGGETTO: Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016.**

**Affidamento diretto, previa comparazione dei preventivi degli operatori iscritti all'Albo della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del DLgs 50/2016.**

**Numero CIG (Codice Identificativo di Gara): Z5633A22AE**

# *Disciplinare di gara*

## 1. Base di Gara, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

La base di gara è fissata nell'aggio espresso in percentuale per le attività di seguito:

Categoria Professionale	Aggio posto A basa d'asta
Accertamento IUC (IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016 in concessione	13,00% (diconsi tredici per cento)
Riscossione coattiva IUC (IMU-TASI- TARI) per l'annualità 2016 in concessione	9% (diconsi nove per cento)

Non saranno prese in considerazione importi di aggi superiori a quelli indicati quale base d'asta.

L'offerta dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crecchio.ga-t.it/>, entro il termine fissato perentoriamente per il giorno **08-11-2021, ore 17:00.**

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e

trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta economica".

**Nella busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti e caricati i seguenti documenti:**

1) **Dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale (estensione p7m)** dal legale rappresentante del concorrente; alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore; la stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Il modello contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dovrà rendere le dichiarazioni richieste nello stesso allegato.

2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art.85 del D. Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, in attuazione dell'art.59 Direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente agli artt.80 e 83 del D. Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 06.01.2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18.07.2016, n.3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016 (G.U. n.174 del 27.07.2016).

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato**);

**Nella busta virtuale "B - OFFERTA ECONOMICA" deve essere caricato il seguente documento:**

- a) **Dichiarazione d'offerta** (predisposta secondo l'allegato) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso unico percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto agli aggi posti a base di gara per l'attività di accertamento e per l'attività di riscossione coattiva.

## **2. Procedura di aggiudicazione.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto 5.3. della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede, a mezzo della piattaforma telematica per la gestione di gare e appalti telematici della CUC Crecchio-Orsogna-Poggiofiorito e-procurement, web application, "GA-T.it" attiva all'indirizzo web: <https://cuc-crecchio.ga-t.it/>, all'apertura delle **buste virtuali "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, al fine di:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, infine, all'apertura delle **buste virtuali "B - OFFERTA ECONOMICA"** (in conformità con lo schema di offerta predisposto), presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso, determinato mediante la percentuale unica di ribasso da applicare ad entrambi gli aggi posti a base di gara.

Ai sensi dell'art.36, comma 6-ter, del D. Lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario.

### **3. Altre informazioni.**

Ai fini indicativi per la formulazione delle proposte economiche si riportano le riscossioni alla data odierna degli accertamenti

#### 1. annualità 2014 :

ACCERTAMENTI IMU 2014.....riscosso.....	€.	23.887,88
ACCERTAMENTI TARI 2014 (omessa infedele denuncia).....riscosso.....	€.	7.545,00
ACCERTAMENTI TASI 2014.....riscosso.....	€.	12.799,69
COATTIVO su Acc.IMU 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TARI 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TASI 2014.....riscosso.....	€.	non ancora emesso

#### 2. annualità 2015:

ACCERTAMENTI IMU 2015.....riscosso.....	€.	35.108,00
ACCERTAMENTI TARI 2015...(omessa infedele denuncia).....riscosso.....	€.	7.03,00
ACCERTAMENTI TASI 2015.....riscosso.....	€.	24.334,87
COATTIVO su Acc.IMU 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TARI 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso
COATTIVO su Acc. TASI 2015.....riscosso.....	€.	non ancora emesso

Inoltre:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;

si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua da parte del Comune, da aggiudicare mediante il prezzo più determinato mediante la percentuale unica di ribasso da applicare ad entrambi gli aggi posti a base di gara;

in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 5 del capitolato di regolazione dell'attività;
- d) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- e) il contratto si riterrà stipulato dopo l'accettazione dell'affidamento., anche tramite corrispondenza.
- f) Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giuseppina Calabrese . nella sua qualità anche di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orsogna, in servizio presso l'Ente.

Orsogna, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
del Comune di Orsogna  
Dott.ssa Giuseppina Calabrese*

## FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA

*Carta intestata ditta*

*Timbro della ditta*

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... in qualità di legale rappresentante della ditta  
..... con sede in ..... Via  
..... P.I. .... in riferimento  
all'indagine di mercato su invito per "Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC  
(IMU-TASI e TARI) per l'annualità 2016", ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del DLgs 18.04.2016, n°50 e smi.

Preso visione

- di tutte le condizioni e le clausole,
- dell'aggio posto a base d'asta per l'attività di accertamento della IUC per l'annualità 2016,
- dell'aggio posto a base d'asta per l'attività di riscossione coattiva per gli accertamenti IUC  
relativa all'annualità 2016,

### FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Categoria Professionale	Aggio posto A base d'asta	Ribasso unico offerto %
Accertamento IUC (IMU-TASE e TARI) per l'annualità 2016 in concessione	13,00% (diconsi tredici per cento)	(diconsi ..... % ..... ..... per cento)
Riscossione coattiva IUC (IMU-TASI- TARI) per l'annualità 2016 in concessione	9% (diconsi nove per cento)	

Per l'aggiudicazione si terrà conto del prezzo più basso determinato mediante la percentuale unica di ribasso da applicare ad entrambi gli aggi posti a base di gara.

..... li .....

*Il Legale Rappresentante*

.....

Da completare, eventualmente depennando le parti che non interessano, e sottoscrivere.  
Allegato necessario: copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35, comma 2, del D.P.R. n.445/2000, nel testo in vigore.

**OGGETTO: Attività in concessione di accertamento e riscossione coattiva della IUC (IMU- TASI-TARI) per l'Annualità 2016 - Indagine di mercato su invito per l'affidamento diretto secondo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) DLgs 50/2016. -CIG Z5633A22AE -Dichiarazione sostitutiva.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE -RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART.46 del D.P.R. 28.12.2000, N.445.**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ -Provincia di \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ - Provincia di \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
- P.I. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

### **DICHIARA**

**A1.**  
che la ditta \_\_\_\_\_  
è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_

**A2.**  
- che, secondo le risultanze del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, l'esatta denominazione della ditta è \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_

- che l'attività della ditta è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che i legali rappresentanti della ditta sono: (indicare per ciascuno carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina, durata in carica, nome e cognome, data di nascita, C.F., poteri) :

1

---

---

---

2

---

---

---

3

---

---

---

- sedi secondarie e unità locali:

---

---

---

---

-che la Ditta risulta iscritta al N° \_\_\_\_\_ dell'Albo dei concessionari presso il Mef –Dipartimento delle Finanze ovvero soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni istituito ai sensi dell'art. 53 DLgs 15.12.1997, n. 446;

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato di regolazione del servizio;

-di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali relative alla prestazione comprese nel capitolato;

- che non risultano negli ultimi 5 (cinque) anni a carico di questa ditta dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ammissione in concordato;

- che il Direttore Tecnico di questa ditta è:

---

---

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000, n.445, nel testo in vigore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, nel testo in vigore, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## **DICHIARA**

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:*
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt.416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art.416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art.74 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.10.1990, n.309, nel testo in vigore, dall'art.291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23.01.1973, n.43, nel testo in vigore, e dall'art.260 del Decreto Legislativo 03.04.2006, n.152, nel testo in vigore, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art.2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt.317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art.2635 del codice civile;*
  - c) frode ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
  - e) delitti di cui agli artt.648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art.1 del Decreto Legislativo 22.06.2007, n.109, nel testo in vigore;*
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 04.03.2014, n.24, nel testo in vigore;*
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art.80, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n.159, nel testo*

*in vigore, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;*

*C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art.80, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata;*

*D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art.80, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, e precisamente:*

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nel testo in vigore;*
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore;*
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*
- d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;*
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art.67 del D.Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;*

- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 08.06.2001, n.231, nel testo in vigore, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81, nel testo in vigore;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della Legge 19.03.1990, n.55, nel testo in vigore;
- i)  (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000):
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999, nel testo in vigore;
- (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000):
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n.68/1999, nel testo in vigore, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del Decreto Legge 13.05.1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n.203, nel testo in vigore, o, pur essendone stato vittima, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della Legge 24.11.1981, n.689, nel testo in vigore);
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- E) (in caso di ammissione o ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)
- di aver depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n.267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale soggetto mandatario di un raggruppamento di operatori ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art.186 bis;

**oppure**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n.267, giusto decreto del Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale soggetto mandatario di un raggruppamento di operatori ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art.186 bis.

F)  dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, nel testo in vigore;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, nel testo in vigore;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, quindi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, nel testo in vigore;

G) attesta di aver preso esatta cognizione delle condizioni di svolgimento della prestazione di servizio richiesta nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata in grado di assicurare il risultato atteso dall'Amministrazione;

H) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni nazionali e regolamentari che regolano il servizio;

I) che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti e specificazioni che potrebbero eventualmente necessitare alla Stazione appaltante, ed alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016, nel testo in vigore, è la seguente: PEC: .....

J) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, nel testo in vigore, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

K)  dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, nel testo in vigore;

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, nel testo in vigore, ma che il periodo di emersione si è concluso;

L) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010, n.136, nel testo in vigore;

M) di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale e assicurativo nei confronti propri e dei propri dipendenti con specifico riferimento a quanto dovuto a INPS, INAIL, Cassa Edile, le cui relative posizioni risultano essere:

- Sede INPS di ..... posizione n. \_\_\_\_\_

- Sede INAIL di .....posizione n. \_\_\_\_\_

- Sede Cassa Edile di .....posizione n. \_\_\_\_\_

N) di aver tenuto conto nella formulazione dei prezzi di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche derivanti dalla tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché del rispetto delle vigenti normative ambientali e di ritenere remunerativa l'offerta formulata;

O) di aver giudicato la fornitura realizzabile e tale da consentire il ribasso offerto nonché di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;

P) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della fornitura nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, tipologia e categoria della fornitura;

Q) di essere a conoscenza di tutte le spese e degli obblighi generali dell'appaltatore previsti dall'art.5 del D.M. n.145 del 19.04.2000;

R) di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. 09.04.2008, n.81, ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 03.08.2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nel testo in vigore;

S) di approvare, anche ai sensi dell'art.1341 del codice civile, tutte le clausole contenute nella lettera di invito e dell'eventuale affidamento.

li,  
(data e luogo)

FIRMA

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art.76, del D.P.R. 28.12.2000, n.444, nel testo in vigore, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

li,  
(data e luogo)

FIRMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara che avverrà presso la Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure informatiche..

li,  
(data e luogo)

FIRMA

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ..... ]
Codice fiscale	[ ..... ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ..... ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ..... ]
CIG	[ ..... ]
CUP (ove previsto)	[ ..... ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(1)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto: se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ .....]; [ .....]
Posizione/Titolo ad agire:	[ .....]
Indirizzo postale:	[ .....]
Telefono:	[ .....]
E-mail:	[ .....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[ .....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[ .....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ .....]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[ .....] [ .....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ .....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
<b>CODICE</b>	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) { .....}  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ( ) e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente</b> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo</b>:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione).</p> <p>{.....}{.....}{.....}{.....} (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :                      - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:                       - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n: 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) {.....}{.....}{.....}</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.